

**МИНИСТЕРСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ
И ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ**

Академия Государственной противопожарной службы

Т. Г. Грушева

НОКСОЛОГИЯ

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ПО НАПИСАНИЮ РЕФЕРАТА**

Москва 2015

МИНИСТЕРСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ
И ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ

Академия Государственной противопожарной службы

Т. Г. Грушева

НОКСОЛОГИЯ

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ПО НАПИСАНИЮ РЕФЕРАТА

Утверждено Редакционно-издательским советом
Академии ГПС МЧС России

Москва 2015

УДК 614.8 (075.8)
ББК 20.1 я 763 + 68.9
Г 91

Р е ц е н з е н т ы:

Заместитель начальника кафедры защиты населения и территорий
учебно-научного комплекса гражданской защиты,
кандидат технических наук,
И. А. Лысенко

Доцент кафедры русского языка и культуры речи,
кандидат филологических наук
Ж. Е. Ермолаева

Грушева Т. Г.

Г91 Ноксология : методические указания по написанию реферата.: – М. :
Академия ГПС МЧС России, 2015. – 26 с.

В методических указаниях содержатся темы реферата по дисциплине «Ноксология», а также изложены требования к содержанию структурных элементов реферата, его оформлению и оформлению слайдов презентации - иллюстрационного материала.

Методические указания разработаны для курсантов факультета техносферной безопасности и слушателей института заочного и дистанционного обучения Академии ГПС МЧС России, обучающихся по направлению подготовки 20.03.01 – Техносферная безопасность, квалификация бакалавр.

Издано в авторской редакции

УДК 614.8 (075.8)
ББК 20.1 я 763 + 68.9

© Академия Государственной противопожарной
службы МЧС России, 2015

СОДЕРЖАНИЕ

Общие положения.....	4
Цель реферата.....	4
Структурные элементы реферата.....	4
Требования к содержанию структурных элементов реферата.....	5
Требования к содержанию реферата.....	6
Требования к оформлению реферата.....	7
Критерии оценок рефератов обучающихся.....	11
Темы рефератов по дисциплине «Ноксология».....	13
Литература.....	17
Приложение А. Пример оформления титульного листа реферата.....	18
Приложение Б. Примеры библиографического описания.....	19
Приложение В. Правила оформления ссылок на литературный источник.....	23
Приложение Г. Правила оформления презентации.....	24

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Реферат (нем. Referat, от лат. referere — докладывать, сообщать) — доклад по определённой теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников.

Реферат — это самостоятельная исследовательская работа, в которой автор раскрывает суть исследуемой проблемы; приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Содержание реферата должно быть логичным; изложение материала носит проблемно-тематический характер.

Выбор темы реферата выполняется по двум последним цифрам зачетной книжки.

ЦЕЛЬ РЕФЕРАТА

Реферат как форма промежуточной аттестации призван стимулировать раскрытие исследовательского потенциала обучающегося (курсанта, слушателя), способность к творческому поиску, сотрудничеству, самораскрытию и проявлению возможностей.

Цель написания реферата — углубленная проработка обучающимся одной из тем изучаемой дисциплины для повышения уровня профессиональных знаний и формирования повседневной культуры безопасности.

СТРУКТУРНЫЕ ЭЛЕМЕНТЫ РЕФЕРАТА

Структурными элементами реферата являются:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ СТРУКТУРНЫХ ЭЛЕМЕНТОВ РЕФЕРАТА

Титульный лист.

1. Титульный лист (Приложение А) является первой страницей реферата и служит источником общей информации о работе.

2. На титульном листе приводят следующие сведения:

- наименование вышестоящей организации (Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий);

- наименование вуза (Академия Государственной противопожарной службы);

- наименование учебного подразделения (УНК, кафедры);

- наименование работы и дисциплины (реферат по ноксологии);

- наименование реферата (тема реферата);

- сведения об авторе работы (кроме Фамилии И.О. указать номер группы, курс, наименование факультета и .т.д.);

3. Номер на титульном листе не ставится.

Содержание

Содержание включает введение, наименование всех разделов, подразделов, пунктов (если они имеют наименование), заключение, список литературных источников и наименование приложений с указанием номеров страниц.

Введение

Введение содержит оценку современного состояния рассматриваемой проблемы, обоснование актуальности темы, цель и задачи исследования. Введение не должно занимать более 1 – 2 стр.

Основная часть

Основная часть содержит исторические аспекты возникновения проблемы, статистические данные, теоретическое описание существующих и перспективных путей её решения. Материал излагается системно и логически грамотно. Недопустимы нечеткие формулировки, речевые и орфографические ошибки.

Заключение

В заключении подводят итог проделанной работе, отражая наиболее важные положения, рассмотренные в работе, выводы, сделанные в процессе изучения и обобщения литературных источников и научных матери-

алов по теме исследования, оценку полноты решений поставленных задач. Оно не должно быть оторванным от основного текста. Заключение по объему не должно превышать 1–2 стр.

Список литературы

Список литературы должен содержать сведения об источниках, использованных при написании реферата. Сведения об источниках приводятся в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003. Список литературы формируется следующим образом:

- нормативные документы и приказы указываются в начале списка, начиная с подписанных наивысшим органом власти, и т.д. по нисходящей
- список литературы составляется в алфавитном порядке
- библиографические данные включают Фамилию и инициалы автора (авторов), название произведения, выходные данные (место издания, издательство, год издания, количество страниц) (Приложение Б).

При использовании авторского текста ссылка на автора обязательна. Ссылка оформляется следующим образом: в квадратных скобках указывают номер литературного источника, по списку в перечне используемой литературы. При дословном цитировании после запятой указывается ещё и страница, с которой была взята цитата.

Приложения

В приложения рекомендуется включать материалы, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть.

В приложения могут быть включены:

- таблицы вспомогательных цифровых данных;
- описание аппаратуры и приборов;
- инструкции и методики;
- иллюстрации вспомогательного характера (например, презентация);

ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ РЕФЕРАТА

Основное содержание реферата должно представлять собой обзорную информацию, полученную обучающимся из литературных источников, с результатами проведенного им анализа, изложенными в виде выводов или заключения по теме.

Автор реферата должен продемонстрировать достижение им уровня таких компетенций, как способность работать самостоятельно (ОК-8), способность к познавательной деятельности (ОК-10), способность к абстрактному и критическому мышлению, исследованию окружающей среды для выявления ее возможностей и ресурсов, способность к принятию нестан-

дартных решений и разрешению проблемных ситуаций (ОК-12), способность пропагандировать цели и задачи обеспечения безопасности человека и природной среды в техносфере (ПК-11), способностью ориентироваться в основных проблемах техносферной безопасности (ПК-19), т.е. продемонстрировать знания о реальном мире, о существующих в нем связях и зависимостях, проблемах, о ведущих мировоззренческих теориях, изучать теоретические работы, использовать различные методы исследования, умение критически оценивать изучаемый материал, применять различные приемы творческой деятельности.

Для качественного выполнения реферата необходимо соблюдать следующие правила:

1. Подберите литературу, в которой, выбранная тема раскрыта наиболее полно и глубоко. Литературные источники должны, быть изданы не более 5 – 10 лет назад, в исключительных случаях (первоисточник, история развития вопроса, нормативная литература) допускаются более поздние сроки издания.

2. Внимательно прочитайте подобранную литературу, стараясь выделять главное, выделяя (делая закладки) или выписывая определения, цитаты, наиболее важные идеи. Записывайте свои мысли, которые появляются при изучении литературы и обобщении прочитанного;

3. Составьте примерный план будущего реферата. План должен содержать не более 3-5 пунктов

4. Первоначально формируется черновой вариант реферата, включающий в себя введение, основную часть, заключение, а также список литературы.

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ РЕФЕРАТА

Оформление реферата выполняют в соответствии с требованиями, изложенными в:

- **ГОСТ Р 7.0.5-2008** Национальный стандарт РФ «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления» ;

- **ГОСТ 7.1-2003** Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»;

- **ГОСТ 7.82-2001** Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления»;

- **ГОСТ 7.32-2001** Межгосударственный стандарт «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

Реферат должен быть выполнен рукописным или печатным способом на одной стороне бумаги формата А4;

Объем текстовой части в рукописном исполнении должен составлять не менее 30 стр., в печатном исполнении – 15-20 стр.;

- текст должен иметь поля:
- левое – 30 мм;
- правое – 15 мм;
- верхнее и нижнее – 20 мм.

Текст должен быть набран в редакторе MS WORD гарнитурой Times New Roman.

Межстрочный интервал должен составлять – 1 (12 пт).

Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и составлять 1 см по всему документу.

Основной текст следует набирать кеглем 14 пт; дополнительный, включая таблицы, подрисуночные подписи, примечания и др. – кеглем 12 пт, головки таблиц – кеглем 10 пт.

Текст выравнивают по ширине.

Заголовки разделов выполняют прописными буквами, переносы слов в заголовках недопустимы. Форматирование заголовков выполняют по центру листа без абзацного отступа. Точка в конце заголовка не ставится. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой

Подчеркивание, применение полужирного или курсивного начертания заголовков не допускается.

Расстояние между заголовками раздела, подраздела и последующим текстом так же, как и расстояние между заголовками и предыдущим текстом, должно быть равно 12 мм (1 пустая строка).

Каждый новый раздел начинается с новой страницы,

В тексте реферат рекомендуется чаще применять красную строку, выделяя законченную мысль в самостоятельный абзац.

Перечисления, встречающиеся в тексте реферата, должны быть оформлены в виде маркированного или нумерованного списка.

Оформление таблиц, иллюстраций и приложений

Таблицы

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Наименование таблицы, при его наличии, должно отражать ее

содержание, быть точным, кратким. Наименование таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире.

Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

На все таблицы в тексте должны быть ссылки. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера.

Таблицу с большим числом строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица», ее номер и наименование указывают один раз слева над первой частью таблицы, а над другими частями также слева пишут слова «Продолжение таблицы» и указывают номер таблицы.

Если повторяющийся в разных строках графы таблицы текст состоит из одного слова, то его после первого написания допускается заменять кавычками; если из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словами «То же», а далее - кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, марок, знаков, математических и химических символов не допускается. Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не приводят, то в ней ставят прочерк.

Пример оформления таблицы приведен на рисунке 1.

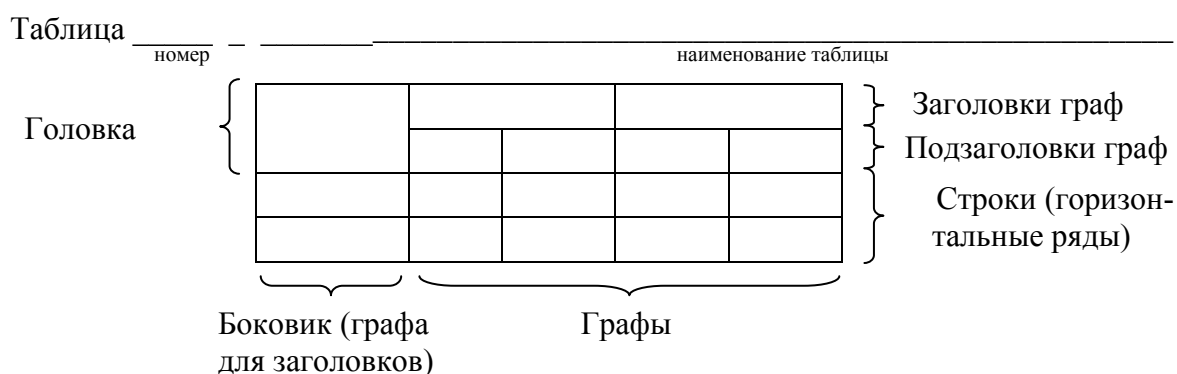


Рисунок 1. Оформление таблицы

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой.

Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения.

Если в реферате одна таблица, то она должна быть обозначена «Таб-

лица 1» или «Таблица В.1», если она приведена в приложении В.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф - со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

Таблицы слева, справа и снизу, как правило, ограничивают линиями. Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте.

Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается.

Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф.

Иллюстрации

Иллюстрации (графики, схемы, диаграммы, и т.д.) следует располагать в реферате непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

На все иллюстрации должны быть даны ссылки в реферате.

Иллюстрации, за исключением иллюстрации приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1». Слово «рисунок» и его наименование располагают посередине строки.

Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой. Например, Рисунок 1.1.

Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных и располагают следующим образом: Рисунок 1 - Детали прибора.

Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например, Рисунок А.3.

При ссылках на иллюстрации при сквозной нумерации следует писать «... в соответствии с рисунком 2» и «... в соответствии с рисунком 1.2» – при нумерации в пределах раздела

Приложения

Приложение оформляют как продолжение данного документа на последующих его листах.

В тексте реферата на все приложения должны быть даны ссылки.

Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте реферата.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение», его обозначения.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв *Е, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь*. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность.

Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв *I* и *O*.

В случае полного использования букв русского и латинского алфавитов допускается обозначать приложения арабскими цифрами.

Если в отчете одно приложение, оно обозначается «Приложение А».

Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц.

КРИТЕРИИ ОЦЕНОК РЕФЕРАТОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Критерии оценки:

- Актуальность темы
- Соответствие содержания заявленной теме
- Качество проработки материала
- Правильность и полнота использования источников
- Соответствие оформления реферата, предъявляемым требованиям.

Оценка «ОТЛИЧНО» ставится, если:

1. Соблюдены все вышеперечисленные требования к содержанию и оформлению реферата;
2. Обучающийся полностью владеет изложенным в реферате материалом, умеет грамотно и аргументировано изложить суть проблемы;
3. Демонстрирует интерес к раскрываемой в реферате теме, собственную точку зрения, грамотно аргументирует выводы;
4. Умеет свободно беседовать по теме реферата;
5. Умеет анализировать фактический материал и статистические данные, использованные при написании реферата;
6. К реферату прилагается качественно выполненный презентационный материал являющийся его иллюстративным фоном.

Оценка «ХОРОШО» ставится, если:

1. Отмечены незначительные недочёты в оформлении реферата;

2. Испытывает незначительные трудности по одному из требований, перечисленных выше требований (пп. 2-5).

3. Презентационный материал не в полной мере соответствует требованиям (например, на слайды перенесен текст реферата).

Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» ставится, если:

1. Тема реферата раскрыта не полно;
2. Литературные источники не соответствуют требованиям;
3. Обучающийся испытывает затруднения в изложении содержания реферата.

3. Презентационный материал не соответствует требованиям.

Оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» ставится, если:

1. Содержание реферата не соответствует теме;
2. Литературные источники старше 10 лет, ссылки на электронные ресурсы безымянные;

3. Обучающийся испытывает затруднения в изложении содержания реферата.

3. Презентационный материал отсутствует.

Реферат сдается на проверку в сроки, установленные планом прохождения дисциплины.

ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «НОКСОЛОГИЯ»

1. Исторические предпосылки возникновения учение об опасностях – ноксологии.
2. Принципы и понятия ноксологии.
3. Глобальные проблемы современного мира и пути их решения.
4. Исторические предпосылки возникновения техносферы.
5. Основные направления обеспечения безопасности жизнедеятельности в техносфере.
6. Понятийно-терминологический аппарат в области безопасности и его анализ.
7. Безопасность и профессиональная деятельность.
8. Человек и общества. Формирование культуры безопасности.
9. Государственная политика в области безопасности.
10. Международное сотрудничество в области безопасности.
11. Законодательство в области промышленной безопасности.
12. Законодательство в области экологической безопасности.
13. Законодательство в области национальной безопасности.
14. Природные опасности.
15. Природные опасности на территории Российской Федерации.
16. Техносферные опасности.
17. Опасности. Методы изучения и прогнозирования.
18. Опасности. Классификации опасностей.
19. Количественные методы анализа опасностей.
20. Качественные методы анализа опасностей
21. Основные понятия теории риска.
22. Ущерб как показатель опасности.
23. Риски при принятии решений в условиях неопределённости.
Восприятие и приемлемость риска.
24. Теория риска в управлении, предупреждении и ликвидации чрезвычайных ситуаций.
25. Управление природными рисками.
26. Управление техногенными рисками.
27. Вероятностный анализ безопасности объектов.
28. Потенциально опасные объекты техносферы.
29. Превентивные меры защиты и принципы их реализации.
30. Мониторинг опасностей.
31. Мониторинг производственной деятельности.
32. Химические опасности в техносфере.
33. Химические опасности в быту (бытовая химия).

34. Физические опасности в техносфере.
35. Социальные опасности.
36. Биологические опасности.
37. ГМО. Опасность или панацея.
38. Эпидемии и человечество. История развития защиты.
39. Обеспечение безопасности персонала. Охрана труда.
40. Обеспечение безопасности персонала. Шум.
41. Обеспечение безопасности персонала. Инфразвук и ультразвук.
42. Обеспечение безопасности персонала. Вибрация.
43. Обеспечение безопасности персонала. Микроклимат.
44. Обеспечение безопасности персонала. Освещение.
45. Обеспечение безопасности персонала. Тепловое излучение и высокие температуры.
46. Обеспечение безопасности персонала. Электрический ток.
47. Обеспечение безопасности персонала. Электромагнитные поля.
48. Обеспечение безопасности персонала. Промышленная пыль.
49. Обеспечение безопасности персонала. Радиочастоты и СВЧ.
50. Обеспечение безопасности персонала. Воздействие радиации.
51. Обеспечение безопасности персонала. Механическое травмирование.
52. Обеспечение безопасности персонала. Психофизиологические факторы трудового процесса.
53. Обеспечение безопасности персонала. Радиация.
54. Психология безопасности.
55. Паспорта безопасности объектов и территорий.
56. Эргономика. История развития и область интересов научного направления.
57. Проектирование безопасного рабочего пространства, рабочего места, производственной среды.
58. Эргономика в профессиональной деятельности пожарных-спасателей.
59. Опасности на транспорте. Предупреждение развития ЧС на транспорте.
60. Естественная радиоактивность и человек.
61. Регламентированные и нерегламентированные воздействия.
62. Виды защиты и принципы их применения.
63. Опасности окружающего мира. Температурные воздействия на организм.
64. Опасности окружающего мира. Аллергия.
65. Опасности окружающего мира. Биологическое загрязнение природной среды.

66. Опасности окружающего мира. Ультрафиолетовое излучение.
67. Опасности окружающего мира. Наркотические вещества.
68. Опасности окружающего мира. Природные пожары.
69. Опасности окружающего мира. Техногенные пожары.
70. Опасности окружающего мира. Аварии на объектах техносферы.
71. Опасности окружающего мира. Войны и конфликты.
72. Опасности окружающего мира. Терроризм.
73. Опасности окружающего мира. Климатические изменения.
74. Опасности окружающего мира. Загрязнение окружающей среды.
75. Опасности окружающего мира. Антропогенное изменение ландшафтов.
76. Опасности окружающего мира. Космические опасности.
77. Опасности окружающего мира. Токсичные вещества.
78. Опасности окружающего мира. Самолечение и культура питания
79. Опасности окружающего мира. Современные строительные и отделочные материалы.
80. Опасности окружающего мира. Места с массовым пребыванием людей и массовые мероприятия.
81. Нормативы качества окружающей среды как элемент её безопасности.
82. Техногенные опасности. Проблемы хранения и уничтожения химического оружия.
83. Техногенные опасности. Взрывоопасность промышленных объектов.
84. Техногенные опасности. Пожароопасность промышленных объектов.
85. Техногенные опасности. Гидротехнические сооружения.
86. Техногенные опасности. Радиационноопасные объекты.
87. Техногенные опасности. Человеческий фактор.
88. Технологические системы и их характеристики безопасности.
89. Развитие аварии и трансформация аварийных воздействий.
90. Защита населения от природных опасностей.
91. Защита населения от техногенных опасностей.
92. Страхование как вид защиты от техногенных опасностей.
93. Система государственного управления промышленной безопасностью.
94. Роль информации в обеспечении безопасности.
95. Проблема создания безопасного техносферного пространства.
96. Устойчивое развитие и безопасность.
97. Государственная система обеспечения безопасности населения.

98. Обеспечение безопасности пожарных и спасателей при исполнении ими служебных обязанностей.

99. Роль МЧС в обеспечении безопасности населения.

00. Роль единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций в защите населения и территории от последствий ЧС.

ЛИТЕРАТУРА

1. ГОСТ Р 7.0.5-2008 Национальный стандарт РФ «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления» ;
2. ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»;
3. ГОСТ 7.82-2001 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления»;
4. ГОСТ 7.32-2001 Межгосударственный стандарт «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».
5. Выпускная квалификационная работа. Порядок разработки, оформления и защиты: Учеб. Пособие / А.И. Овсяник, М.Д. Безбородько, Б.Ж. Битуев, С.В. Баскаков и др.; Под общ. Ред. И.М. Тетерина. – М.: Академия ГПС МЧС России, 2010. – 100 с.
6. Требования к составлению и оформлению мультимедийной презентации для защиты выпускной квалификационной работы (ВКР). По материалам доклада И. О. Балезина (ФТС) [Электронный ресурс]. Режим доступа <http://present.griban.ru/kak-sdelat-prezentaciju-k-vkr.html>

ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА РЕФЕРАТА

**МИНИСТЕРСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ
И ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ**

Академия Государственной противопожарной службы

Кафедра: Экологической безопасности

РЕФЕРАТ

по ноксологии

**«Основные направления обеспечения безопасности
жизнедеятельности в техносфере»**

Выполнил: слушатель (курсант) учебной
группы _____
факультета (института) _____
специальное звание Фамилия И.О.

Проверил: должность, ученая степень, уче-
ное звание, специальное звание
Фамилия И.О.

Москва 20____

ПРИМЕРЫ БИБЛИОГРАФИЧЕСКОГО ОПИСАНИЯ

Место издания книги обозначается следующим образом:

Москва – М.,
Ленинград – Л.,
Санкт-Петербург – СПб.,
остальные города – полным названием.

1. Однотомные издания с указанием автора (авторов):

Книги одного, двух и трёх авторов:

Семенов, В. В. Философия: итог тысячелетий. Философская психология [Текст] / В. В. Семенов, Рос. акад. наук, Пушин. науч. центр, Ин-т биофизики клетки, Акад. проблем сохранения жизни. - Пушкино : ПНЦ РАН, 2000. - 64, с

Бахвалов, Н. С. Численные методы [Текст] : учеб. пособие для физ.-мат. специальностей вузов / Н. С. Бахвалов, Н. П. Жидков, Г. М. Кобельков ; под общ. ред. Н.И. Тихонова. - 2-е изд. - М.: Физматлит : Лаб. базовых знаний ; СПб. : Нев. диалект, 2002. - 630 с.

Книги четырех авторов:

Естествознание и основы экологии: Учеб. пособие для студ. сред. пед. учеб. заведений / Р.А. Петросова, В.П. Голов, В.И. Сивоглазов, Е.К. Страут. – 4-е изд., стереотип. – М. : Издательский центр «Академия», 2002. – 304 с.

Книги пяти и более авторов:

Безопасность России. Правовые, социально-экономические и научно-технические аспекты. Экологическая диагностика: Энциклопедия / В.В. Клюев, А.В. Ковалев, А.Г. Щербаков и др. / Под общ. ред. В.В. Клюева. – М.: Машиностроение, 2000. – 496 с.

2. Многотомные издания:

Все тома изданы в один год и использованы в работе над рефератом:

Небел Б. Наука об окружающей среде: Как устроен мир: В 2-х т. Пер. с англ. – М.: Мир, 1993. – Т. 1. – 424 с., Т. 2. – 336 с.

Если тома изданы в разные годы, то делаются отдельно для каждого года издания:

Казьмин, В. Д. Справочник домашнего врача [Текст]. В 3 ч. Ч. 2. Детские болезни / Владимир Казьмин. - М. : АСТ : Астрель, 2002. - 503, [1] с

Аналогично поступают в тех случаях, когда используется отдельный том, а не все издание (если у каждого тома имеется название, оно записывается после номера этого тома).

3. Сериальные и другие продолжающиеся ресурсы

Статья из ...

... книги или другого разового издания

Двинянинова, Г. С. Комплимент : Коммуникативный статус или стратегия в дискурсе [Текст] / Г. С. Двинянинова // Социальная власть языка : сб. науч. тр. / Воронеж, межрегион. ин-т обществ. наук, Воронеж, гос. ун-т, Фак. романо-герман. истории. - Воронеж, 2001. - С. 101-106.

Стефанов Н. Лесные пожары // Защита п природы. – 1988. – Т. 14, № 2. – С. 9-11.

... сериального издания

Боголюбов, А. Н. О вещественных резонансах в волноводе с неоднородным заполнением [Текст] / А. Н. Боголюбов, А. Л. Делицын, М. Д. Малых // Вестн. Моск. ун-та. Сер. 3, Физика. Астрономия. - 2001. - N 5. - С. 23-25. - Библиогр.: с. 25.

из газет

Готова Н. Деньги на ветер [Текст] // Известия. – 2003. – 28 мая. – С. 8.

Запах катастрофы / А. Чудодеев, А. Камакин, И. Мельникова и др. // Итоги. – 2002. – 24 сент. – С. 11-14.

Оценка ущербов здоровью населения Москвы, связанных с загрязнением атмосферного воздуха летом 2002 года [Текст] / С.М. Новиков, О.И. Аксенова, Е.Г. Семутникова и др. // Гигиена и санитария. – 2003. – № 6. – С. 99-100.

4. Диссертации, авторефераты диссертаций

Исаева Л.К. Экологические последствия пожаров. Дис. ... д-ра техн. наук / Академия ГПС МВД России. – М., 2001. – 107 с.

Сухоиванов А.Ю. Моделирование процессов переноса в атмосфере и воздействия на окружающую среду вредных продуктов горения, образующихся при пожаре: Автореф. дис. ... канд. техн. наук. – СПб.: СПб университет МВД РФ, 2001. – 23 с.

5. Законодательные документы

Конституция Российской Федерации. – М.: Приор, 2001. – 32 с.

Трудовой кодекс Российской Федерации. С изменениями и дополнениями на 15 октября 2005 года. – М.: Изд-во Эксмо, 2005. – 256 с..

6. Нормативно-технические документы

ГОСТ Р 51771-2001. Аппаратура радиоэлектронная бытовая. Входные и выходные параметры и типы соединений. Технические требования [Текст]. - Введ. 2002-01-01. - М.: Госстандарт России: Изд-во стандартов, 2001. - IV, 27 с.

7. Электронные ресурсы

Локального доступа (CD-DVD)

Харлампович Г.Д., Шолина И.И., Джинджолия Б.И. Экология. Общий курс [Электронный ресурс]. – Екатеринбург: ООО «Уральский электронный завод», 1998. – CD-ROM. – 1 CD-диск; 12 см.

Удаленного доступа (Internet)

Исследовано в России [Электронный ресурс] : многопредмет. науч. журн. / Моск. физ.-техн. ин-т. - Электрон. журн. - Долгопрудный : МФТИ, 1998. - Режим доступа к журн.: <http://zhurnal.mipt.rssi.ru>.

Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] / Центр информ. технологий РГБ ; ред. Власенко Т.В. ; Web-мастер Козлова Н.В. - Электрон, дан. - М. : Рос. гос. б-ка, 1997. - Режим доступа; <http://www.rsl.ra>, свободный.

ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ССЫЛОК НА ЛИТЕРАТУРНЫЙ ИСТОЧНИК

1. В тексте работы при упоминании какого-либо автора необходимо указывать вначале его инициалы, фамилию, а затем в квадратных скобках порядковый номер его работы по списку литературы.

Например: «как подчеркивает В.И. Петров [18]», «по мнению В.Н. Иванова [4] и т.д.

2. При ссылке на литературный источник в тексте даётся в квадратных скобках номер источника по списку литературы.

Например:

«Достаточно подробно изучена технология производств на лакокрасочных [22] и мебельных [45] комбинатах».

«В работах ряда ученых [8, 16, 33 и др.] рассмотрено...».

3. При цитировании автора, текст цитаты необходимо заключить в кавычки, после которых в квадратных скобках указывается порядковый номер его работы по списку литературы.

Например:

Известно, что «институт необходимой обороны» [21] является наиболее спорным разделом.

ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ПРЕЗЕНТАЦИИ

Презентация должна быть создана в редакторе MS PowerPoint.

Необходимо понять, что разработка презентации требует учитывать два направления:

1. **Оформление слайдов** (выбор фона, шрифтов, анимационных эффектов и т.д.);

2. **Представление информации** на слайдах (какую информацию и в каком виде (текст, графики, таблицы и т.д.) разместить на слайде).

Для создания качественной презентации необходимо соблюдать ряд требований.

Оформление слайдов презентации

Стиль	<ul style="list-style-type: none"> • Соблюдайте единый стиль оформления; • Избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации; • Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями)
Фон	<ul style="list-style-type: none"> • Для фона предпочтительны холодные тона
Использование цвета	<ul style="list-style-type: none"> • На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовка, один для текста; • Для фона и текста используйте контрастные цвета; • Обратите внимание на цвет гиперссылок (до и после использования); • Таблица сочетаемости цветов в приложении
Анимационные эффекты	<ul style="list-style-type: none"> • Используйте возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде; • Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде

Представление информации

Содержание информации	<ul style="list-style-type: none"> • Используйте короткие слова и предложения; • Минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных; • Заголовки должны привлекать внимание аудитории
------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Расположение информации на странице	<ul style="list-style-type: none"> • Предпочтительно горизонтальное расположение информации; • Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана; • Если на слайде располагается картинка, надпись должна располагаться под ней.
Шрифты	<ul style="list-style-type: none"> • Для заголовков – не менее 24; • Для информации – не менее 18; • Шрифты без засечек легче читать с большого расстояния. (sans-serif, Arial, Verdana, Tahoma); • Нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации; • Для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание; • Нельзя злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже строчных).
Способы выделения информации	<ul style="list-style-type: none"> • Следует использовать: <ul style="list-style-type: none"> • рамки; границы, заливку; • штриховку, стрелки; • рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов;
Объем информации	<ul style="list-style-type: none"> • Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: люди могут одновременно запомнить не более трех фактов, выводов, определений; • Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде;
Виды слайдов	<ul style="list-style-type: none"> • Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов: <ul style="list-style-type: none"> • с текстом; • с таблицами; • с диаграммами

Учебное издание

Грушева Татьяна Геннадьевни

НОКСОЛОГИЯ

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ПО НАПИСАНИЮ РЕФЕРАТА

Издано в авторской редакции

Подписано в печать _____. Формат 60×90 1/16.

Печ. л. 1,75. Уч.-изд. л. 1,2.

Бумага офсетная. Тираж ____ экз. Заказ _____

Академия ГПС МЧС России
129366, Москва, ул. Бориса Галушкина, 4